

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
ул.В.Хазиева, д.2, г. Зеленодольск, 422551



Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советлар Союзы Герое В.Х.Хажиев исемендәге 7 нче лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

В.Хажиев ур., 2, Зеленодольск ш., 422551

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

от «14» января 2026 г.

№ 13

«Об утверждении плана по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ»

На основании Распоряжения ИК ЗМР РТ от 14.01.2026 г. № АД-04 «Об утверждении муниципального плана по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников образовательных организаций Зеленодольского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ» (далее - Лицей) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников заместителя директора И.В. Белодед.
3. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Лицея. (Приложение 2).
4. Членам рабочей группы вменить в обязанности выполнение приказа Министерства просвещения от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках своих функциональных обязанностей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Н.В. Луканина

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ»

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	14.01.2026 г.	И.В. Белодед	Издан приказ о назначении ответственного лица
2.	План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ»	январь 2026 г.	И.В. Белодед	Утвержден план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Лицея
3.	Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025г. - январь 2026г.	И.В. Белодед	Создана и приступила к работе рабочая группа
4.	Проведение анализа локальных актов Лицея на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	члены рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Приведены в соответствие
5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь 2026 г.	члены рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Приведены в соответствие
6.	Проведение анализа должностных инструкций педагогических работников на соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	И.В. Белодед	Приведены в соответствие
7.	Проведение анализа изменений и дополнений в трудовые договоры педагогических работников на соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	А.А. Лебедева	Приведены в соответствие
8.	План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ»	январь 2026 г.	И.В. Белодед	Утвержден план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Лицея
9.	Информирование работников Лицея об организации работы «горячей линии» в Республике Татарстан, об организации работы муниципальной «горячей линии» в Зеленодольском муниципальном районе	январь 2026 г.	И.В. Белодед	Ведется информирование работников в рамках рабочих совещаний, путем размещения информации на официальном сайте Лицея, информационных стендах Лицея
10.	Создание специального раздела на сайте Лицея	январь 2026 г.	И.В. Белодед	Создан специальный раздел на сайте Лицея
11.	Организация межведомственного	постоянно	Н.В. Луканина	Надложено

	взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки			И.В. Белодед	Межведомственное взаимодействие
12.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	постоянно			Ведется информирование работников в рамках рабочих совещаний, путем размещения информации на официальном сайте Лицея, информационных стендах Лицея
13.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	постоянно		заместителя директора	Выполнение приказа Министерства просвещения от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках своих функциональных обязанностей.
14.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно		заместителя директора	
15.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно		заместителя директора	
16.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно		заместителя директора	
17.	Исключенные документы на бумажном и электронном носителе	постоянно		заместителя директора	

Приложение 2

Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников

МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х.Хазиева ЗМР РТ»

- И.В. Белодед, заместитель директора
- Л.Ф. Магничка, заместитель директора
- А.А. Лебедева, заместитель директора
- А.Т. Шакирова, заместитель директора
- Ю.А. Леонтьева, заместитель директора
- И.Р. Селиверстова, заместитель директора по ВР
- Л.З. Халиуллина, социальный педагог